

PIKAOPAS AVOIMEN AMKIN UUDELLE OPIKELIJALLE

JATKUVAN OPPIMISEN PALVELUT / AVOIN AMK



AVOIMESSA AMMATTIKORKEAKOULUSSA VOIT...

- tähdätä avoimen väylän kautta tutkintokoulutukseen
- hyödyntää esim. välivuotesi opiskellen
- opiskella tiiviillä tahdilla tutkintoryhmän mukana polkuopinnoissa.
- etsiä vielä omaa alaasi tai tavoitella uutta uraa.

Avoimen AMKin polkuopintojen, opintokokonaisuuksien ja diplomiopintojen lisäksi voit aloittaa AMK- ja YAMK -opintosi myös avoimen AMKin yksittäisillä opintojaksoilla.



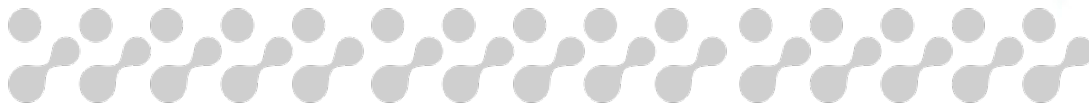
TÄRKEÄÄ OPISELUKÄYTÄNTEISIIN LIITTYVÄÄ ASIAA KORONAVIRUSTILANTEESSA

[https://www.samk.fi/uutiset/ohjeita-opiskelijalle-
liittyen-opiskelukaytantoihin/](https://www.samk.fi/uutiset/ohjeita-opiskelijalle-liittyen-opiskelukaytantoihin/)



SAMK -KÄYTTÄJÄTUNNUKSET

- Aloittaessasi opiskelun saat käyttäjätunnuksen ja salasanan SAMKissa käytössä oleviin järjestelmiin. Ne toimivat tunnuksinasi myös tietoverkkoon ja sähköpostiin. SAMK –tunnukset opiskelija rekisteröi itse.
- Tunnusten rekisteröintiin tarvitset verkkopankkitunnukset, sähköisen henkilökortin TAI mobiilivarmenteen.
- Ohje SAMK-tunnusten rekisteröintiin: <https://www.samk.fi/wp-content/uploads/2018/06/Ohje-SAMK-k%C3%A4ytt%C3%A4j%C3%A4tunnus.pdf>
- **SAMK-tunnuksiasi tarvitset:** SAMKin sähköpostiin (Office 365 –palvelut), Moodleen, Lokiin, Tuudoon ja muihin opinnoissa hyödynnettäviin järjestelmiin (mm. SAMKin kirjaston e-aineistot).
- Linkit järjestelmiin löytyvät: SAMK.FI -etusivun (oikean yläkulman) alasveto –valikko: ”oikopolut”.



samk



BYOD – OMA LAITE OPPIMISESSA

- Opiskelijoille BYOD tarkoittaa sitä, että opiskeluun liittyvät työt tehdään pääasiassa omalla tietokoneella.
- Kaikilta SAMKin opiskelijoilta edellytetään omien päätelaitteiden käyttöä myös lähiopetuksessa.
- BYOD –infosta löydät esimerkiksi laitesuosituksset opiskelijan kannettavalle tietokoneelle:

<https://www.samk.fi/opiskelu/opintojen-aikana/byod-oma-laite-oppimisessa/>



SAMK SÄHKÖPOSTI

- SAMK.FI / oikopolut / Office 365 -palvelut.
- Office365 -palveluun kirjaudutaan:
etunimi.sukunimi@student.samk.fi –sähköpostiosoitteella ja samk-tunnuksen salasanalla. (→ valitse: Outlook)
- Sähköpostia kannattaa seurata aktiivisesti, sillä opintoihin liittyvät tiedotteet lähetetään tähän osoitteeseen.
- Tietoturvasyistä SAMKin sähköpostilaatikosta ei saa laitettua ”automaattista edelleen lähetystä” toiseen sähköpostiin.



OPPIMISYMPÄRISTÖ MOODLE

- Moodle on SAMKissa käytössä oleva oppimisympäristö, jossa opintojaksoilla on oma sivunsa. Moodle on mm. opintojaksoilla jaettavien dokumenttien tietopankki sekä keskustelualue. Moodlessa opiskelija voi palauttaa tehtäviä, tehdä verkkotenttejä ja saada palautetta.
- **Ensimmäisellä lähiopetuskerralla tai ennen verkko-opintojakson alkua:** saat opettajalta suoralinkin moodle-pohjaan ja moodle-avaimen. Avainta tarvitset vain ensimmäisen kerran moodle-pohjaan kirjatuessasi. Tämän jälkeen opintojaksosi näkyvät moodlen etusivulla ”kurssini” otsikon alla.
- NONSTOP –opintojaksot: opiskelijoille lähetetään ”Tervetuloa” -viesti ja SAMK-tunnuksen rekisteröintiohje. Viestin yhteydessä opiskelijoille kerrotaan, mistä/miten he saavat Moodle-avaimen (sen mukaisesti, miten asia on toteutusselosteen Lisätietoja opiskelijalle -kohtaan merkitty).
- SAMK.FI: oikopolut / SAMK Moodle: <http://moodle.samk.fi/> (valitse Moodle3)
- Kirjautuminen Moodleen tapahtuu SAMK-tunnuksella (eli 7 numeroisella koodilla) ja SAMK-tunnuksen salasanalla.
- Moodle –ohjeet opiskelijalle: http://moodle.samk.fi/?page_id=766
- Moodlen käyttäjätuki: eSAMK



TIME EDIT

- SAMK.FI → oikopolut → TimeEdit
- <https://cloud.timeedit.net/samk/web/?en=t>
- TimeEditissä voit tarkastella ryhmien, toteutusten, henkilöiden ja tilojen työjärjestyksiä tai tehdä tila- ja välinevarauksia. Voit myös varata itsellesi tapaamisen esim. opettajan kanssa.
- TimeEditiin kirjaututaan SAMK-tunnuksilla. Julkiset työjärjestykset –puolella myös ilman kirjautumista.
- [Opiskelijan ohje](#)



samk



LOKI JA OPINTO-OPAS

- **SAMK.FI : oikopolut → Loki**

Lokiin kirjaututaan SAMK-tunnuksin. Lokissa tutkinto-opiskelijat ja avoimen AMKin polkuopiskelijat ilmoittautuvat opintojaksoille. Avoimen AMKin yksittäisten opintojaksojen opiskelijat ilmoittautuvat opintojaksoille Meerkado –koulutuskalenterin kautta. Lokissa näkee myös oman HOPSin ja opintojaksojen arvioinnit. Lokista löytyy myös ohjeita.

- **SAMK.FI: oikopolut → Opinto-opas**

Opinto-oppaalta löytyvät opintojaksoselosteet ja opetussuunnitelmat.



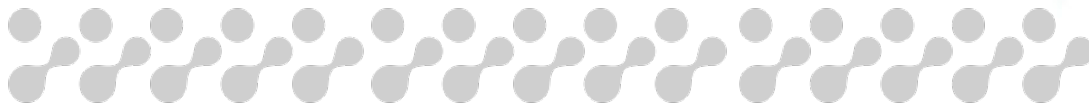
HILL - VERKKOLUENTOJÄRJESTELMÄ

- HILL on Satakunnan ammattikorkeakoulussa kehitetty konsepti luentojen levittämiseksi verkkoon. HILL verkkoluentojärjestelmää hyödynnetään SAMK:n opinnoissa laajasti, opintoalasta riippumatta.
- Opintojaksolla käytettävän HILL –osoitteen saat opettajaltasi.
- HILL Opiskelijan ohjeet ja testaussessiot HILLiin löydät täältä: <https://hill.samk.fi/>



TUUDO -MOBIILISOVELLUS

- Tuudo on korkeakouluopiskelijoille suunnattu mobiilisovellus, jonka avulla opiskelija pääsee käsiksi opintotietoihinsa ja muihin opiskelijan elämää helpottaviin palveluihin.
- Tuudo on opiskelijoiden ja henkilökunnan käyttöön tarkoitettu mobiilisovellus, joka toimii Android- ja iOS-matkapuhelimissa.
- **Sovelluksessa valitaan oma korkeakoulu (Satakunnan ammattikorkeakoulu) ja kirjaudutaan SAMK-tunnuksin.**
- Sovelluksen kautta on mahdollista ilmoittautua opintojaksoille, tarkastella opintosuorituksia, nähdä lukujärjestykset sekä esimerkiksi opiskelijaravintoloiden ruokalistat ja kampuskartat.
- Tuudossa opiskelija antaa opintojaksopalautteen.
- [Tuudo opas](#)



samk



TUKEA OPINNOISSA HYÖDYNNETTÄVIIN JÄRJESTELMIIN JA TIETOTEKNISIIN ONGELMIIN

eSAMK-tuki auttaa tehostetusti verkko-opetusta ja -oppimista. Tuemme ensisijaisesti seuraavia järjestelmiä: **Moodle, HILL, eduHILL, EXAM ja Tuudo.**

Päivystys sekä henkilöstölle että opiskelijoille

ma-to 8.00–17.30, pe 8.00–15.00: p. 044 710 3149 ja
esamk.support@samk.fi

Tietotekniset ongelmat, käyttäjätunnus –asiat:

Helpdesk: p. 044 710 3080 ja servicedesk@samk.fi.



TARVITSETKO LISÄOHJAUSTA OPIKSELUUN AVOIMESSA AMKISSA?

Ota yhteys avoimen AMKin henkilökuntaan!

- Sähköpostitse: avoinamk@samk.fi
- Puhelimitse tai tule käymään SAMK Kampus Porissa avoimen AMKin toimistolla.
- Voit myös halutessasi varata itsellesi avoimen AMKin henkilökunnalta verkko-ohjausajan (esim. HILL, TEAMS yms.).

Yhteystietomme:

<https://www.samk.fi/opiskelu/hae-opiskelijaksi/avoimen-amkin-yhteystiedot/>



samk



TARVITSETKO OHJAUSTA KIRJASTON PALVELUIHIN?

SAMKin kirjaston INFOTelakka

- SAMKin kirjaston INFOTelakka auttaa SAMKin opiskelijoita tiedonhankinnassa.
- <https://www.samk.fi/kirjasto/infotelakka/>

Ohjausta ja palvelua paikan päällä kampuskirjastoissa sekä INFOTelakan [HILL-verkkohuoneessa](#).

Varaa aika ja kerro hieman taustatietoja

Voit varata ohjausajan omasta kampuskirjastostasi tai infotelakka@samk.fi. SAMK Kirjasto ottaa sinuun yhteyttä mahdollisimman pian.



AVOIMEN VÄYLÄN ERILLISHAKU TUTKINTO-OPISEKELIJAKSI

- Avoimen väylän erillishaun kautta voi hakeutua tutkinto-opintoihin, kun on suoritettuna 45 op AMK-opintoja tai 30 op YAMK-opintoja.

- Hakeminen tutkintoon johtavaan koulutukseen avoimen väylän erillishaussa:
<http://www.samk.fi/opiskelu/hae-opiskelijaksi/#hakuinfo> (erillishaku: avoimen väylä tutkinto-opiskelijaksi).

- Avoimen väylän erillishaun hakuaika SAMKissa on 1.–15.5. ja 1.–15.11. Avoimessa AMKissa suoritettujen opintojen tulee olla suoritettuna kevään haussa toukokuun loppuun mennessä ja syksyn haussa marraskuun loppuun mennessä. Erillishaun hakemus tehdään sähköisenä hakuaikana nettisivulla www.opintopolku.fi.

- Avoimen väylän erillishaussa hakijalta ei vaadita valintakokeen tai haastattelun hyväksytyä suoritusta tai muutakaan erillistä näyttöä valituksi tulemiseen, vaan opiskelijavalinta toteutetaan vain avoimen ammattikorkeakoulun opintosuoritusten perusteella.



samk



LISÄTIETOA SAMKIN AVOIMEN AMKIN OPINNOISTA

www.samk.fi/avoinamk

- Lisätietoa opintotarjonnasta, ilmoittautumisesta ja opintomaksuista: <https://www.samk.fi/opiskelu/hae-opiskelijaksi/opintomaksut-tarjonta-ja-ilmoittautuminen/>
- Opintosuoritusotteet, opiskelutodistukset, TE-lomakkeiden täytöt ja muut opintoihin liittyvät dokumenttipyyntö osoitteesta: avoinamk@samk.fi



SAMK / AVOIN AMK YHTEYSTIEDOT

avoinamk@samk.fi

www.samk.fi/avoinamk

Käyntiosoite SAMK-kampus Porissa:

Satakunnankatu 23 (4krs.)

****Avoimen AMKin toimiston aukioloajat Porin kampuksella 9.8.2021*

*alkaen: ti-to, klo 10-14****

Koulutussuunnittelija Anu-Mari Elohaka, p. 044 710 3121

Koulutuspäällikkö Pia Lamminen, p. 044 710 3128

Opiskelijapalvelusihteeri Eija Roiha, p. 044 710 3107

Opiskelijapalvelusihteeri Tarja Urmas, 044 710 3072

sähköpostit: etunimi.sukunimi@samk.fi

