

Tekstiosan rakenne

"Varsinaisen tekstiosan" järjestys voi olla monenlainen. Keskustele ohjaajasi kanssa omasta ratkaisustasi.

Alla on esimerkkejä erityyppisistä opinnäytetyön rakenteista. Opinnäytetyöraportissa käytetään näiden yleispätevien otsikoiden sijasta sisältöä paremmin kuvaavia otsakkeita. Tarvittaessa käytetään myös alaotsikoita.

PROJEKTI (esimerkki)

- 1 Johdanto
- 2 Projektin määrittely, tausta ja toiminnallinen ympäristö
 - Projektin toimeksianto
 - Projektin rajaus ja riskit (voi olla myös kohdassa 5)
- 3 Projektin teoreettiset (ja muut) lähtökohdat
- 4 Projektin tarkoitus ja tavoitteet
- 5 Projektin suunnittelu
 - Projekttiin kuuluvat tehtävät (luetellaan tai kuvataan)
 - Projektin eteneminen, aikataulu ja resurssit
 - Itsearviointisuunnitelma
 - (Projektin rajaus ja riskit)
- 6 Projektin toteuttaminen ja tulos (**huom. kirjoita auki!**)
 - mitä projektissa tehty ja mikä on konkreettinen tulos
 - tulos voi olla osin liitteenä
- 7 Projektin arviointi ja päättäminen
 - arviointi projektin vaiheista ja resurssien hallinnasta
 - aikataulussa pysyminen
 - projektin tuloksen hyödyntäminen ja arviointi
 - projektin jatkuminen ja keskeiset uudet ideat

KEHITTÄMISTOIMINTA (esimerkki)

- 1 Johdanto
- 2 Tarveanalyysi tai nykytilanteen kuvaus
- 3 Kehittämistehtävä ja tavoitteet
- 4 Kehittämismenetelmän valinta ja kuvaus
- 5 Kehittämisprosessin kuvaus (**huom. kirjoita auki, loogisesti**)
- 6 Kehittämistoiminnan tuloksen kuvaus
- 7 Arviointi
 - luotettavuus ja käyttökelpoisuus
 - siirrettävyys
 - mahdollinen arviointisuunnitelma

TUTKIMUKSELLINEN OPINNÄYTETYÖ (esimerkki)

- 1 Johdanto
- 2 Teoreettiset lähtökohdat/viitekehys tms.
- 3 Opinnäytetyön tarkoitus ja tavoitteet

4 Opinnäytetyön toteuttaminen

- menetelmä, aineistot, aineiston keruumenetelmä ja aineiston analysointi

5 Tulokset

6 Johtopäätökset ja pohdinta

- tulosten tarkastelu
- eettiset kysymykset
- luotettavuuden pohdinta

Ota avuksesi myös opinnäytetyön asettelumallit.

PERUSOHJEITA SISÄLTÖÖN

JOHDANTO

Johdanto vakuuttaa lukijalle, että työ on tärkeä ja kiinnostava. Johdannossa lukijalle annetaan alustavat tiedot käsiteltävästä aihealueesta: kuvataan opinnäytetyön aihepiiri ja aiheen valinnan tausta ja perustellaan aiheen ajankohtaisuus ja tärkeys.

Johdannossa selostetaan yleisluonteisesti työn tai tutkimuksen tavoitteet ja kulku. Tavoite käsitellään jatkossa tarkemmin (esim. tarkat tutkimuskysymykset/kehittämistehtävät).

TIETOPERUSTA

Opinnäytetyön tietoperusta kirjoitetaan perustuen aikaisempaan tietoon, tutkimuksiin tai teoriaan.

Koottu tietoperusta kertoo lukijalle mistä näkökulmasta tehtävää tarkastellaan ja mille aiemmalle tiedolle opinnäytetyö pohjaa. Kehittämistehtävissä ja projekteissa tietoperustassa kuvataan myös toimintaympäristö ja sen nykytila.

Mitä selvemmin aihe on rajattu, sitä helpompi on päättää, minkälainen tieto liittyy omaan aiheeseen ja karsia epäolennaista. Ota mukaan vain olennaisesti aiheeseen liittyvät lähteet.

Jotta saisit teoriasta ja muusta taustoituksesta kaiken hyödyn työsi tekemiseen, aloita sen kokoaminen ja kirjoittaminen hyvissä ajoin – siis ennen kuin teet opinnäytetyöhösi liittyvää ”toimenpidettä” (mittausta, kyselyä, seinämaalausta, koulutusta, julkaisun taittoa tms.).

Viitekehyksessä kuvataan ja analysoidaan työssä käytetyt **keskeiset käsitteet** niin, että lukija ymmärtää mitä ne tarkoittavat ja miten ne liittyvät toisiinsa. Määritelmät esitellään lähteisiin viitaten (Vilka 2005, 60). Muut kuin keskeiset käsitteet on luontevaa määritellä asiayhteydessään silloin kun ne tulevat ensimmäistä kertaa esille.

HUOM. Aina ei tarvita erillistä ”teorialukua”. Viitekehys, taustamateriaali ja muu aiempi tieto ja sen arviointi jne. voidaan kirjoittaa myös projektin / muun työn kuvauksen sisälle. Sillä vältetään helpommin myös se tyypillinen ongelma, että teoria ja käytäntö eivät ”puhu” keskenään, vaan ovat irrallisia.

TOTEUTUS

Kerro työn toteutuksesta. Tutkimuksellisessa kuvaa menetelmä, kohderyhmä, aineistot ja aineiston analysointi. Kehittämishankkeissa kuvaa toimintaympäristö, eteneminen ja analyysitavat. Ks. myös Tietoperusta ja Tulokset – tämän(kään) ei tarvitse olla erillinen luku. Ks. lisää vinkkejä perusohjeista.

TULOKSET

Tulokset-osassa esitetään yksityiskohtaiset tutkimustulokset tai projektin/kehittämishankkeen tuotokset. Tulosten avulla sinun tulisi vastata niihin tutkimusongelmiin tai kehittämistehtäviin, joita olet opinnäytetyöllesi asettanut.

Projektityyppisissä suunnittelutyötä sisältävissä opinnäytetöissä saattaa olla tarkoituksenmukaista esittää osa tuloksista liitteissä – liitteeksi laitetaan esimerkiksi tehty opas.

Projektityössä on tärkeä selostaa koko työprosessi ja oppimisprosessi – miten tiettyihin ratkaisuihin on päädytty, mitä eri vaihtoehtoja oli tarjolla ja miksi jokin tietty vaihtoehto valittiin. Myös virheratkaisuista kertominen ja niistä oppiminen on projektiselostuksessa tärkeää.

JOHTOPÄÄTÖKSET JA POHDINTA

Tulosten – tutkimustulosten, tuotteen, palvelun jne. – tarkastelu on tärkeä osa raporttia. Johtopäätökset ja pohdinta -osassa opinnäytetyön sisältöä ja tuloksia/tuotosta tarkastellaan suhteessa tavoitteisiin tai kehittämistehtäviin. Lisäksi käsitellään sitä, miten tuloksia hyödynnetään tai sovelletaan jatkossa ja esitellään kehittämisideat tai -kohteet, jatkotoimenpiteet tai -tutkimusaiheet.