

Laatimispvm: 2.6.2014

1. Rekisterinpitäjä	Satakunnan ammattikorkeakoulu Tiedepuisto 3 28600 Pori puh. (02) 620 3000
2. Rekisteriasioista vastaava henkilö ja/tai yhteyshenkilö	Vararehtori, opetus Anne Pohjus Satakunnan ammattikorkeakoulu Tiedepuisto 3 28600 Pori puh. 044 710 3620, etunimi.sukunimi@samk.fi
3. Rekisterin nimi	Opintojaksopalaute
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus (rekisterin käyttötarkoitus)	<ul style="list-style-type: none">• Koulutuksen ja pedagogisen työn kehittäminen• Oppimisen edellytysten kehittäminen• Laadunvarmistus <p>Rekisteri on osa Satakunnan ammattikorkeakoulun käyttämää laatujärjestelmää. Opintojaksopalautejärjestelmän rekisterit on tarkoitettu vain Satakunnan ammattikorkeakoulun käyttöön.</p> <p>Käyttäjryhmiä ovat asianomaiset opintojaksoja opettavat opettajat ja heidän esimiehensä eli tiimivastaavat ja osaamisaluejohtajat, opetuksen vararehtori, palautteen antavat opiskelijat sekä järjestelmän tekninen pääkäyttäjä.</p> <p>Rekisteri hakee SoleOPS-järjestelmän tietokannasta koulutusohjelmat, opintojaksototeutukset sekä opintojaksototeutusten opettajat ja toteutusajankohdat. Järjestelmään tallennetaan opiskelijoiden anonyymisti jättämät palautteet opintojaksoista. Opiskelija antaa henkilökohtaisen palautteen kustakin opintojaksosta erikseen. Opintojaksossa, jota opettaa useampi opettaja, palaute annetaan toteutuskohtaisesti.</p> <p>Järjestelmässä on oletuksena Satakunnan ammattikorkeakoulun yhteiset palautekysymykset.</p> <p>Palautteen näkemisoikeus on asteittainen: moduulin/opintojakson opettajat näkevät omista moduuleistaan/opintojaksoistaan annetut palautteet, tiimivastaava oman tiiminsä moduulien/opintojaksojen palautteet ja osaamisaluejohtaja oman osaamisalueensa palautteet. Lisäksi opetuksen vararehtorilla on oikeus nähdä kaikki palautteet. Järjestelmän tekninen pääkäyttäjä hallinnoi järjestelmää, mutta ei näe palautteiden sisältöä.</p> <p>Palautteiden yhteenvetoja voidaan käyttää organisaation itsearvioinnissa. Laatupalautteita voidaan käyttää myös lähiesimiestyön tukena kehityskeskusteluissa. Rekisteriä pidetään ammattikorkeakoulun koulutustoiminnan laadun kehittämiseksi ja varmistamiseksi.</p> <p><i>Ammattikorkeakoulun tehtävänä on vastata järjestämänsä koulutuksen ja muun toiminnan laatuasosta ja jatkuvasta kehittämisestä. Ammattikorkeakoulun tulee arvioida koulutustaan ja muuta toimintaansa ja niiden vaikuttavuutta. Ammattikorkeakoululaki 9.5.2003/351, 9 §.</i></p> <p>Rekisterin pitäminen mahdollistaa toiminnan kehityksen seuraamisen niin koulutusohjelmien kuin koko ammattikorkeakoulunkin tasolla.</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Koulutusohjelma - Opinto - Opintojaksototeutus - Opintojakson toteutusajankohta - Vastuuopettaja - Palautearviointit kullekin toteutukselle sanallisesti - Opintojakson numeerinen kokonaisarviointi palautteissa: arviointien määrä ja keskiarvo <p>Opiskelijoiden vastaukset säilyvät täysin nimettöminä. Vastaajan käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla varmistetaan teknisesti vain se, että vastaaja on Satakunnan ammattikorkeakoulun opiskelija ja että hän antaa palautteen kullekin opintojakson opettajalle enintään yhden kerran. Palautteen antaminen on opiskelijalle vapaaehtoista.</p> <p>Tässä opettaja on henkilötietolain määrittelemä rekisteröity henkilö, jota tämä opiskelijoilta kerättävä opintojaksopalaute koskee.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Opintojaksoihin liittyvä tieto haetaan SoleOps-järjestelmän tietokannasta.</p> <p>Käyttäjät kirjautuvat järjestelmään LDAP -käyttäjähakemiston kautta.</p> <p>Opiskelijoiden anonymisti antamat palautteet.</p>
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Koulutuksen ja toiminnan suunnittelua, toteutusta, seuranta ja arviointia varten järjestelmästä kerätään koulutusta kuvaavia tietoja.</p> <p>Osaamisaluejohtajille raportoidaan opintojaksopalautteesta kahdesti vuodessa seuraavat asiat: opintojakson ja toteutuksen koodi sekä opintojakson nimi, opettaja(t), numeraalisen palautteen lukumäärä numeroittain + vain sanalliset palautteet (1-5 –skaalalla, kpl), palautteiden yhteismäärä, hyväksytyt ilmoittautumiset, palautteenantoprosentti, palautekeskiarvo sekä keskihajonta.</p> <p>Satakunnan ammattikorkeakoulu ei luovuta palautetietoja yksittäisistä opettajista tai opintojaksojen toteutuksista ulkopuolisille tahoille.</p> <p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.</p>
<p>8. Rekisterin suojausten periaatteet</p>	<p>ATK:lle talletetut tiedot</p> <p>Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Palvelinlaitteet sijaitsevat järjestelmäntoimittajan SoleNovon tiloissa.</p> <p>Järjestelmään pääsy edellyttää henkilökohtaista käyttäjätunnusta ja salasanaa. Opiskelija pääsee antamaan palautteen opintojaksoista, joille hänet on hyväksytty osallistumaan SoleOps-järjestelmässä. Opettaja pääsee näkemään vain omat palautteensa. Esimies pääsee näkemään alaistensa palautteet ja osaamisalueen johtaja oman osaamisalueensa opintojaksopalautteet. Opetuksen vararehtori pääsee näkemään kaikki palautteet.</p> <p>Opintojaksopalautteiden arkisto on SoleNovon palvelimella. Palvelin sijaitsee EU-alueella.</p>
<p>9. Rekisteröidyn tarkastusoikeus</p>	<p>Opiskelijalla ei ole SoleOps-järjestelmässä palautteenannon jälkeen mahdollisuutta muuttaa tai tarkistaa antamaansa palautetta. Hän voi kuitenkin henkilökohtaisesti tai kirjallisesti esittää muutospyyntöön opintojaksopalautteen katseluoikeudet omaavalle henkilölle ja/tai vararehtorille, opetus.</p> <p>Opettaja näkee aina hänelle annetun palautteen, mutta ei voi sitä muuttaa.</p> <p>Opintojaksopalautejärjestelmän rekisteriseloste on nähtävillä Satakunnan ammattikorkeakoulun www-sivuilla.</p>