

Tiedon luokittelu ja käsittelyohje Tiedot tallennetaan niihin tietojärjestelmiin, jotka on kyseisen tiedon tallennuspaikoiksi määritelty. Tässä kuvataan yleisperiaatteet erityisesti tietoturvan näkökulmasta.

Tietojärjestelmä	Julkinen tieto	Sisäinen tieto	Luottamuksellinen tieto (henkilötiedoista DPIA)	Salassapidettävä tieto (henkilötiedoista DPIA)	Rajaus
------------------	----------------	----------------	---	--	--------

SAMKin sisäverkossa olevat järjestelmät

Loki ja sen liitännäisjärjestelmät		sallittu	sallittu	sallittu	
Tweb-asianhallinta	sallittu	sallittu	sallittu	sallittu	Käyttäjryhmät määritettävä salassa pidettävälle asiaille ja asiakirjoille
Paikalliset levypalvelut (Louhi)	sallittu	sallittu	sallittu	sallittu rajauksin	Materiaali täytyy tallentaa viimeistään asiantkäsittelyn tai hankkeen päättymisen jälkeen Tweb-asianhallintaan
Moodle	sallittu	sallittu	sallittu	sallittu rajauksin	Sanalliset arvioinnit voidaan tallentaa Moodleen

SAMKin tilaamat pilvipalvelut

Intra (Into)	sallittu	sallittu	ei sallittu	ei sallittu	
SharePoint-työtilat	sallittu	sallittu	arviointi kesken	arviointi kesken	
M365 Teams	sallittu	sallittu	sallittu rajauksin	ei sallittu	4.9.2024 tilanteessa Teamsin arviointi on vielä kesken
M365 OneDrive for Business	sallittu	sallittu	sallittu rajauksin	ei sallittu	Luottamuksellisen tiedon jakamista ei tehdä linkillä vaan käytetään henkilökohtaista jakoa. OneDrive tyhjenee, kun työsuhde päättyy. Yhteiskäytössä suositellaan Teams tai SharePoint-työtilaa
SAMKin tilaamat Azure-palvelut	sallittu	sallittu	sallittu rajauksin	ei sallittu	sovellus/käyttötapauskohainen DPIA pitää laatia
Webex (HILL)	sallittu	sallittu	arviointi kesken	arviointi kesken	4.9.2024 tilanteessa arviointi kesken
Julkiset www-sivut	sallittu	ei sallittu	ei sallittu	ei sallittu	

Tietojärjestelmä	Julkinen tieto	Sisäinen tieto	Luottamuksellinen tieto (henkilötiedoista DPIA)	Salassapidettava tieto (henkilötiedoista DPIA)	Rajaus
------------------	----------------	----------------	--	---	--------

Muiden hallinnoimat verkkopalvelut

Yammer	sallittu	sallittu	ei sallittu	ei sallittu	
eDuuni	sallittu	sallittu	sallittu	ei sallittu	Yritysyhteistyössä sovittava erikseen välineistä
Zoom	sallittu	sallittu	ei sallittu	ei sallittu	4.9.2024 tilanteessa arviointi kesken
Teams	sallittu	sallittu	arviointi kesken	ei sallittu	4.9.2024 tilanteessa arviointi kesken
Erilaiset yhteistyöalustat (HowSpace, Miro, Padlet, Kahoot tms.)	sallittu	sallittu	ei sallittu	ei sallittu	4.9.2024 tilanteessa arviointi kesken

Muita järjestelmiä

Outlook-sähköposti	sallittu	sallittu	sallittu rajauksin	sallittu rajauksin	salattuna sähköpostina ulkopuolisille
--------------------	----------	----------	--------------------	--------------------	---------------------------------------