

OSTU

-HANKE 2009-2012

TILITOIMISTOJEN JA TILINTARKASTUSTOIMISTOJEN HENKILÖSTÖN OSAAMINEN

Raportti kyselyn tuloksista

11.3.2010

Sisällysluettelo

1. Kyselyn taustaa ja toteutus	2
2. Kyselyn rakenne	2
3. Kyselyn tulokset	
3.1 Rekryointitarve	4
3.2 Nykyisen henkilöstön koulutustarve	4
3.3 Odotukset rekryoitavien uusien työntekijöiden osaamisesta.....	8
3.4 Tutkintojen tarve	11
3.5 Vapaamuotoiset vastaukset	12
4. Työvoimapolitiittisen koulutuksen sisältö.....	12
5. Yhteenveto.....	13
LIITE	14

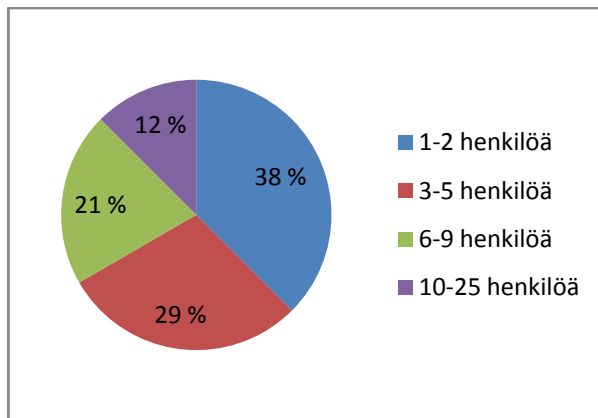
TILITOIMISTOJEN JA TILINTARKASTUSTOIMISTOJEN HENKILÖSTÖN OSAAMINEN

1. KYSELYN TAUSTAA JA TOTEUTUS

Satakunnan ammattikorkeakoulu toteuttaa Euroopan sosiaalirahaston ja Satakunnan ELY-keskuksen osarahoittaman Osaamalla parempaa tulosta -hankkeen. Hankkeen yhtenä tehtävänä on selvittää tili- ja tilintarkastustoimistojen nykyisen henkilöstön koulutustarpeet ja yritysten odotukset alalle rekrytoitavien uusien henkilöiden osaamisesta. Koulutustarpeita ja odotuksia osaamisesta selviteltiin kyselyllä tili- ja tilintarkastustoimistoille. Kysely toimii esiselvityksenä yhteishankintakoulutusta varten ja tukee mahdollisen työvoimakoulutuksena järjestettävän koulutuksen sisällön suunnittelua.

Kyselyn kohderyhmänä olivat Satakunnan alueella toimivat tili- ja tilintarkastustoimistot. Kysely toteutettiin E-lomakkeella ja lähetettiin sähköpostilla linkkinä 96:lle tili- ja tilintarkastustoimiston johtajalle, yrittäjälle tai vastaavalle (Liite 1).

Kyselyyn vastasi 24 yritystä. Vastausprosentti oli 25. Vastaajayrityksistä 20:nen päätoimiala oli kirjanpito ja neljän tilintarkastus. Päätoimialakseen tilintarkastuksen ilmoittaneista yrityksistä kolmen henkilömäärä oli 1-2 henkilöä ja yhden 6-9 henkilöä. Kuviossa 1 on kuvattu vastaajien suhteellinen määrä vastaajan edustaman yrityksen henkilömäärän mukaan. Kuvioista voidaan todeta, että vastaajia oli erikokoisista yrityksistä.



Kuvio 1 Vastaajat jaoteltuna yrityksen henkilömäärän mukaan

2. KYSELYN RAKENNE

Kysely rakentui kysymyksistä yrityksen rekryointitarpeesta, nykyisten työntekijöiden koulutustarpeista, työnantajan odotuksista rekrytoitavien työntekijöiden osaamisesta sekä alan tutkintojen tarpeesta. Kyselyn lopussa vastaajia pyydettiin myös vapaamuotoisesti kuvailemaan tilitoimisto- ja tilintarkastusalan kehittymistä seuraavien 1-5 vuoden aikana. Lisäksi vastaajien oli

mahdollista kirjoittaa vapaamuotoisesti koulutustarpeista. Yrityksen taustatietoina kysyttiin yrityksen päätoimiala ja henkilöstön määrä Satakunnassa.

Koulutus- ja osaamistarpeita kartoittavissa kysymyksissä alan osaaminen oli jaettu kolmeen osaan:

- tilitoimistojen ja tilintarkastuksen ydinpalveluihin
- yritystoiminnan talousosaamiseen
- asiakkuuden hallintaan liittyvään osaamiseen.

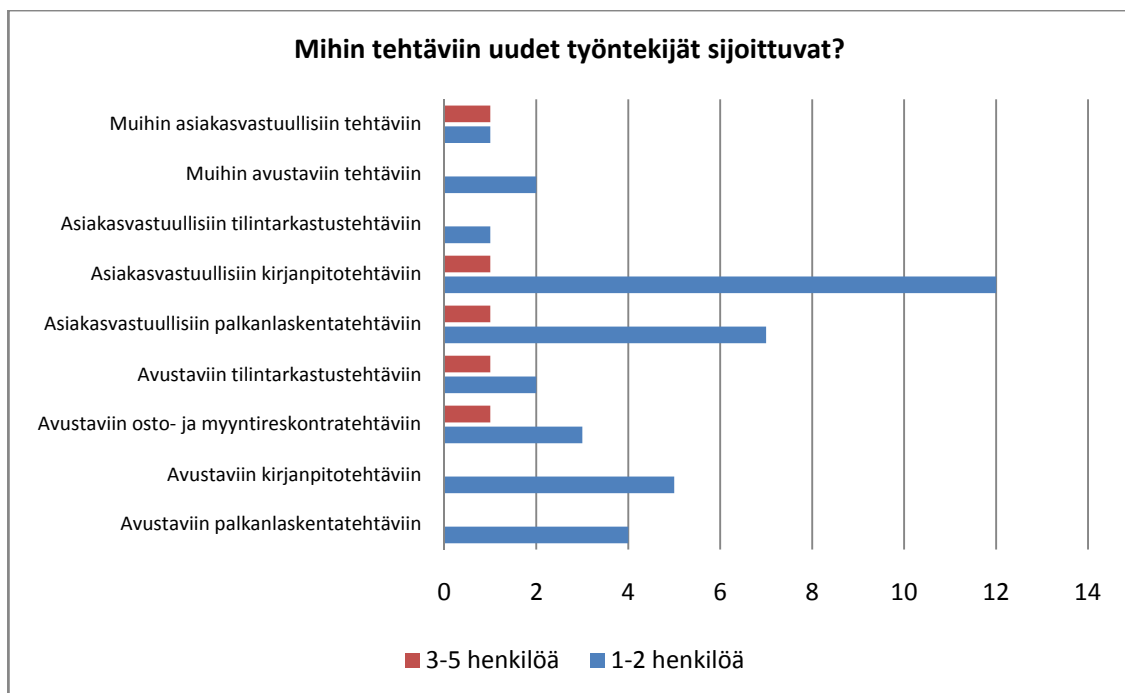
Tilitoimistojen ja tilintarkastuksen ydinpalveluilla kyselyssä tarkoitettiin alan peruspalveluihin liittyvää osaamista, kuten kirjanpito- ja tilinpäätöstaitoa. Talousosaamisella tarkoitettiin pidemmälle menevää taloushallinnon ja alan palvelujen osaamista, kuten budjetointi ja investointilaskennan taitoa. Asiakkuuden hallinnalla tarkoitettiin asiakaslähtöiseen ajatteluun sekä asiakkaan ohjaus- ja neuvontataitoihin liittyvää osaamista.

3. KYSELYN TULOKSET

3.1 Rekrytointitarve

Vastaajia pyydettiin arvioimaan yrityksen rekrytointitarve seuraavan vuoden aikana ja seuraavien 2-5 vuoden aikana. Vastaajista 33 % aikoi palkata seuraavan vuoden aikana 1-2 henkilöä. Loput vastaajista, eli 67 %, eivät aikoneet seuraavan vuoden aikana rekrytoida uusia työntekijöitä. Seuraavien 2-5 vuoden aikana 65 % vastaajista aikoi rekrytoida 1-2 uutta henkilöä ja 9 % 3-5 uutta työntekijää. Vastaajista 26 % ei aikonut rekrytoida seuraavien 2-5 vuoden aikana uusia henkilöitä.

Vastaajia pyydettiin myös kertomaan, mihin tehtäviin uudet työntekijät sijoittuvat. Vastausvaihtoehdot oli jaettu asiakasvastuullisiin ja avustaviin tehtäviin. Uudet työntekijät rekrytoidaan asiakasvastuullisiin kirjanpito tehtäviin ja asiakasvastuullisiin palkanlaskentatehtäviin, eli yritykset ovat palkkaamassa henkilöitä, joilla on valmiudet toimia asiakasvastuullisissa alan peruspalvelutehtävissä. Vaativimpiin asiakasvastuullisiin tehtäviin, kuten tilintarkastustehtäviin ilmoitti vain yksi yritys palkkaavansa 1-2 henkilöä. Avustaviin tehtäviin palkataan vähemmän uusia työntekijöitä kuin asiakasvastuullisiin tehtäviin. Kuviossa 2 on kuvattu uusien työntekijöiden sijoittuminen vastaajien frekvensseinä.



Kuvio 2 Uusien työntekijöiden tehtäviin sijoittuminen

3.2 Nykyisen henkilöstön koulutustarve

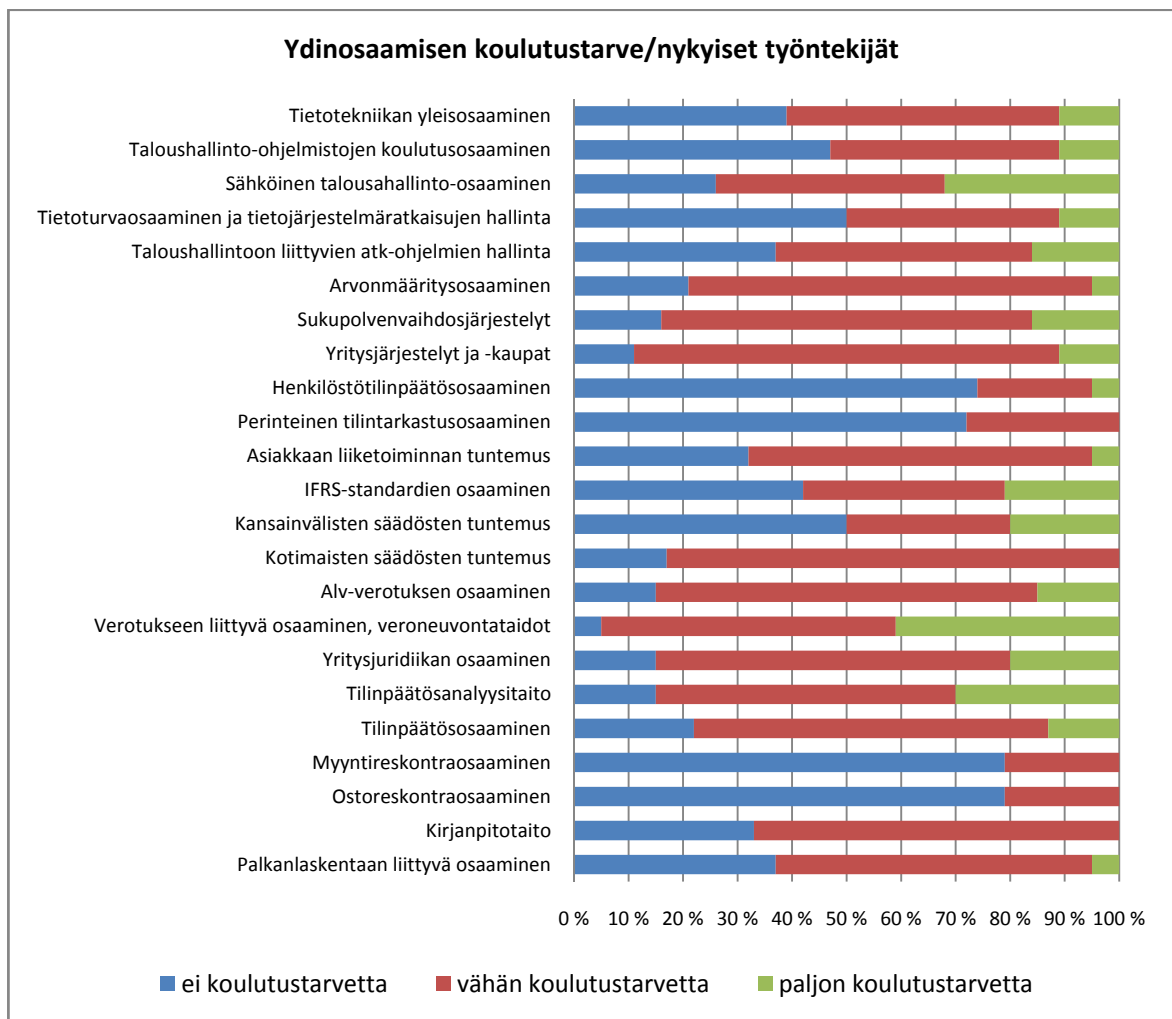
Ydinpalveluihin liittyvä osaaminen

Tili- ja tilintarkastustoimistojen nykyisellä henkilöstöllä on ydinpalveluihin liittyvään osaamiseen koulutustarvetta eniten verotukseen liittyvässä osaamisessa ja veroneuvontataidoissa. Lisäksi esiin

nousivat tilinpäätösanalyysitaito, sähköinen taloushallinto-osaaminen, yritys juridiikan osaaminen, alv-verotuksen osaaminen ja kotimaisten säädösten tuntemus.

Vastaajista yli 40 % ilmoitti verotukseen liittyvässä osaamisessa ja veroneuvontataidoissa olevan paljon koulutustarpeita. Puolet vastaajista ilmoitti, että koulutustarvetta on vähän ja yhden vastaajan mielestä verotukseen liittyvässä osaamisessa ei ole koulutustarvetta. Vastaajista 30 % koki, että tilinpäätösanalyysitaidoissa on paljon koulutustarvetta. Vastaajista 55 % ilmoitti, että koulutustarvetta on vähän ja 15 % koki, että koulutustarvetta ei tilinpäätösanalyysitaidoissa ole. Kolmannes vastaajista koki, että sähköisessä taloushallinto-osaamisessa on paljon koulutustarvetta. Vastaajista 40 %:n mielestä koulutustarvetta on vähän ja 26 %:n mielestä sähköisessä taloushallinto-osaamisessa ei ole koulutustarvetta.

Koulutustarvetta ei koettu olevan perinteisessä tilintarkastusosaamisessa ja henkilöstötilinpäätösosaamisessa. Tätä mieltä oli yli 70 % vastaajista. Myöskään osto- ja myyntireskontraosaamisessa ei koettu olevan koulutustarpeita. Vastaajista lähes 80 % oli sitä mieltä, että reskontraosaamisessa ei ole koulutustarpeita. Koulutuksen järjestäjän kannalta haasteellista on se, että kokonaisuudessaan koulutustarpeita vastaajien mukaan on monessa ydinosaamisessa, mutta koulutustarvetta ei kuitenkaan koettu olevan paljon.

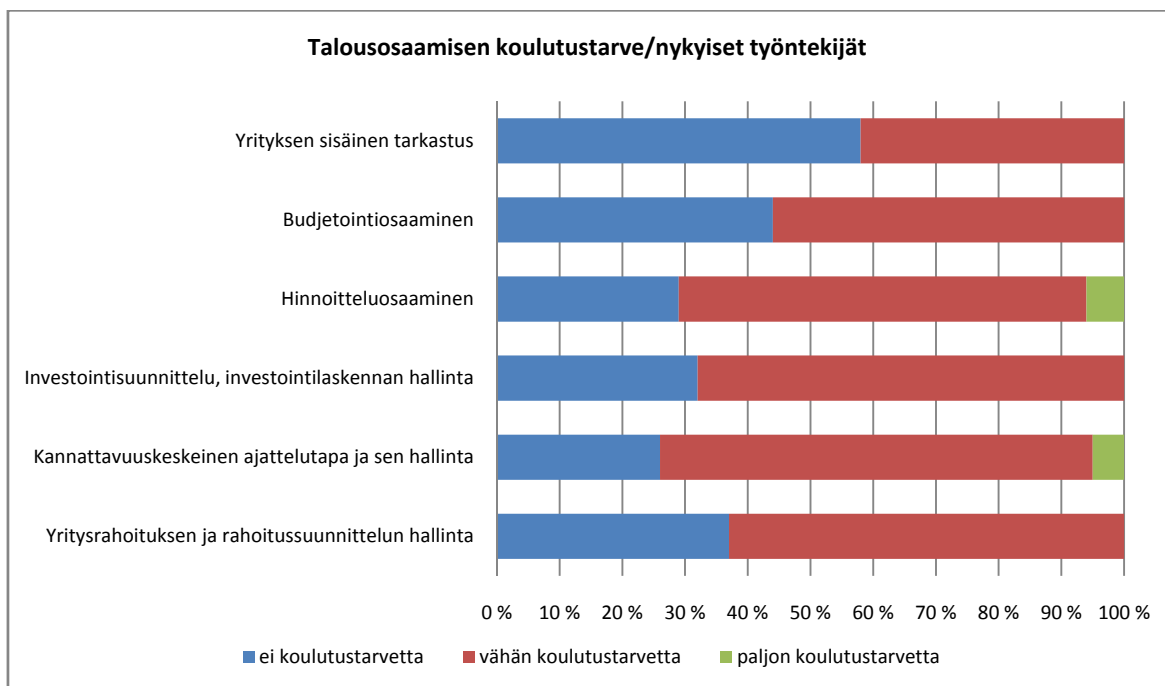


Kuvio 3 Nykyisten työntekijöiden koulutustarve ydinosaamisessa (n = 18-23)

Taloulosaaminen

Taloulosaamisen koulutustarvetta nykyisillä työntekijöillä on eniten kannattavuuskeskeisessä ajattelutavassa ja sen hallinnassa sekä hinnoitteluosaamisessa. Vastaajista yksi koki, että kannattavuuskeskeinen ajattelutavassa ja sen hallinnassa on paljon koulutustarpeita, 68 %:n mielestä koulutustarpeita on vähän ja 26 %:n mielestä ei ollenkaan. Yksi vastaajista oli sitä mieltä, että hinnoitteluosaamisessa on paljon koulutustarvetta, 65 %:n mielestä koulutustarvetta on vähän ja 29 %:n mielestä ei ollenkaan.

Yleisesti koettiin, että koulutustarvetta on lähes kaikilla osa-alueilla, mutta taloulosaamisessa ei noussut merkittävästi esille osaamisalueita, joihin nykyisillä työntekijöillä on paljon koulutustarpeita.



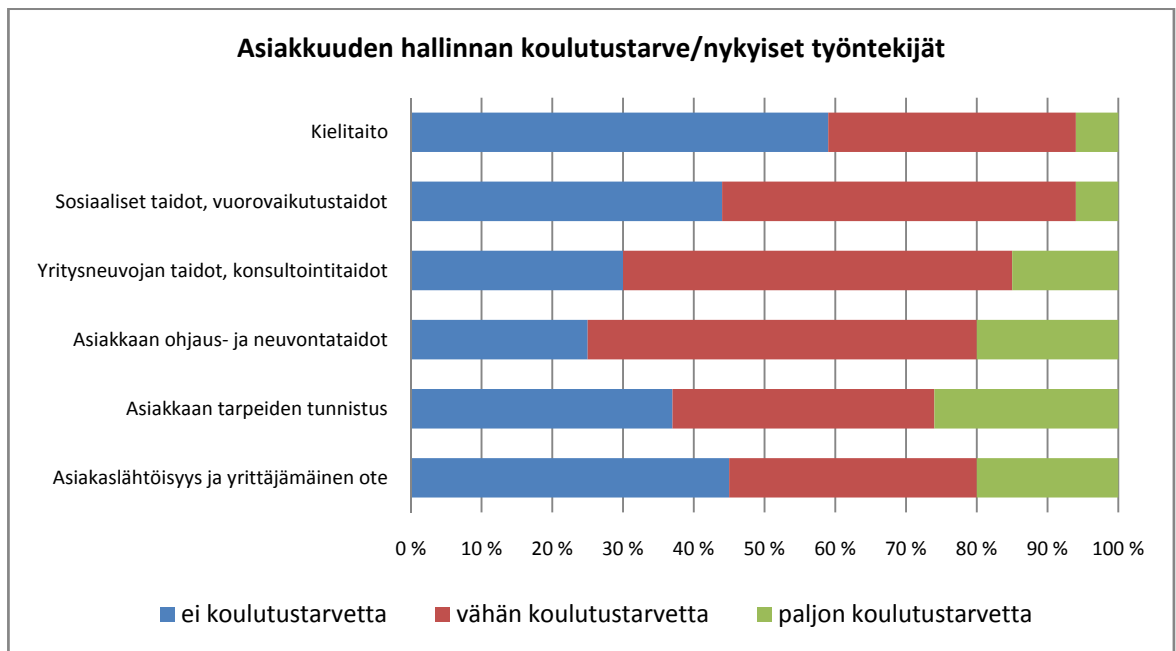
Kuvio 4 Nykyisten työntekijöiden koulutustarve taloulosaamisessa (n = 17-19)

Asiakkuuden hallinta

Asiakkuuden hallintaan liittyvässä osaamisessa eniten koulutustarpeita koettiin olevan asiakkaan ohjaus ja neuvontataidoissa sekä yritysneuvojan taidoissa ja konsultointitaidoissa. Vastaajista 20 % koki, että asiakkaan ohjaus ja neuvontataitoihin on paljon koulutustarvetta, 55 %:n mielestä koulutustarvetta on vähän ja 25 %:n mielestä koulutustarvetta ei ole ollenkaan. Yritysneuvojantaitoihin paljon koulutustarvetta koki olevan 15 %, eli kolme vastaajaa, 55 %:n mielestä koulutustarvetta oli vähän ja 30 %:n mielestä koulutustarvetta ei ole.

Asiakkaan tarpeiden tunnistamisen osaamiseen koki paljon koulutustarvetta olevan 26 % vastaajista eli viisi vastaajaa. Seitsemän vastaajaa koki, että asiakkaan tarpeiden tunnistamiseen on vähän koulutustarvetta ja samoin seitsemän vastaajaa koki, että ko. osaamiseen ei ole koulutustarvetta.

Asiakkuuden hallinnassa ei noussut merkittävästi esille osaamisalueita, joihin nykyisillä työntekijöillä on paljon koulutustarvetta.



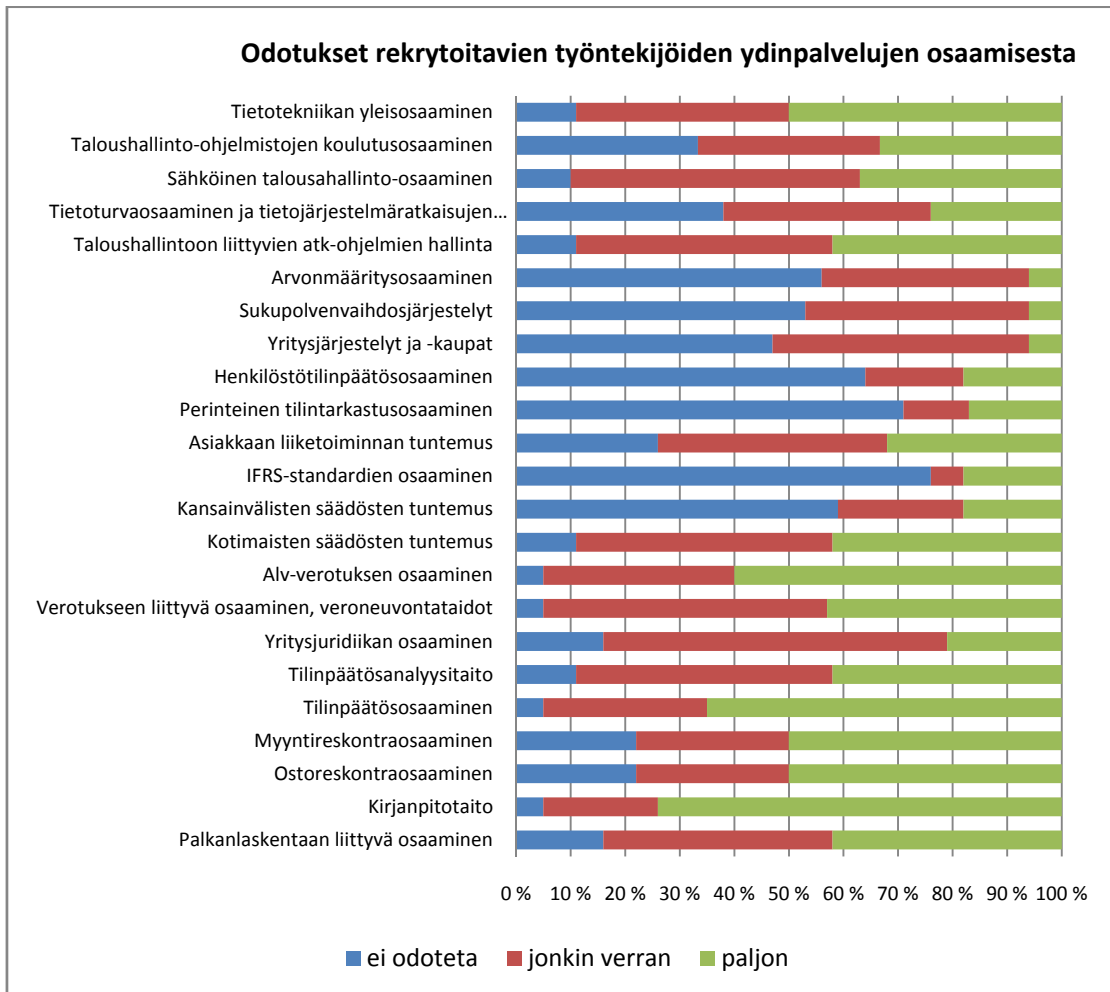
Kuvio 5 Nykyisten työntekijöiden koulutustarve asiakkuuden hallinnan osaamisessa (n = 17-20)

3.3 Odotukset rekrytoitavien uusien työntekijöiden osaamisesta

Ydinpalveluihin liittyvä osaaminen

Tilitoimistojen ja tilintarkastuksen ydinpalveluihin liittyvästä osaamisesta uusilta työntekijöiltä odotetaan eniten kirjanpitoaitoa, tilinpäätösosaamista ja alv-verotuksen osaamista. Lisäksi odotetaan myynti- ja ostoreskontra- sekä palkanlaskentaosaamista. Vastauksissa tuli esille myös odotukset it-osaamisesta. Uusilta työntekijöiltä odotetaan sähköistä taloushallinto-osaamista, tietotekniikan yleisosaamista ja taloushallinnon liittyvien atk-ohjelmien hallintaa.

Vastaajista 74 % odottaa uusilta työntekijöiltä paljon kirjanpitoaitoa, 65 % odottaa paljon tilinpäätösosaamista ja 60 % odottaa paljon alv-verotuksen osaamista. Lisäksi vastaajista 20-35 % odottaa kirjanpitoaitoa, tilinpäätösosaamista ja alv-verotuksen osaamista jonkin verran. Vain yksi vastaaja kussakin osaamisalueessa ei odota edellä mainittuja taitoja uudelta työntekijältä. Vähiten uusita työntekijöiltä odotetaan perinteistä tilintarkastusosaamista, IFRS-standardien ja kansainvälisten säädösten tuntemusta sekä henkilöstötilinpäätösosaamista. Jopa 77 % vastaajista ei odota IFRS -standardien tuntemusta, 71 % ei odota perinteistä tilinpäätösosaamista, 65 % ei odota henkilöstötilinpäätösosaamista ja 59 % ei odota kansainvälisten säädösten tuntemusta uusilta työntekijöiltä.

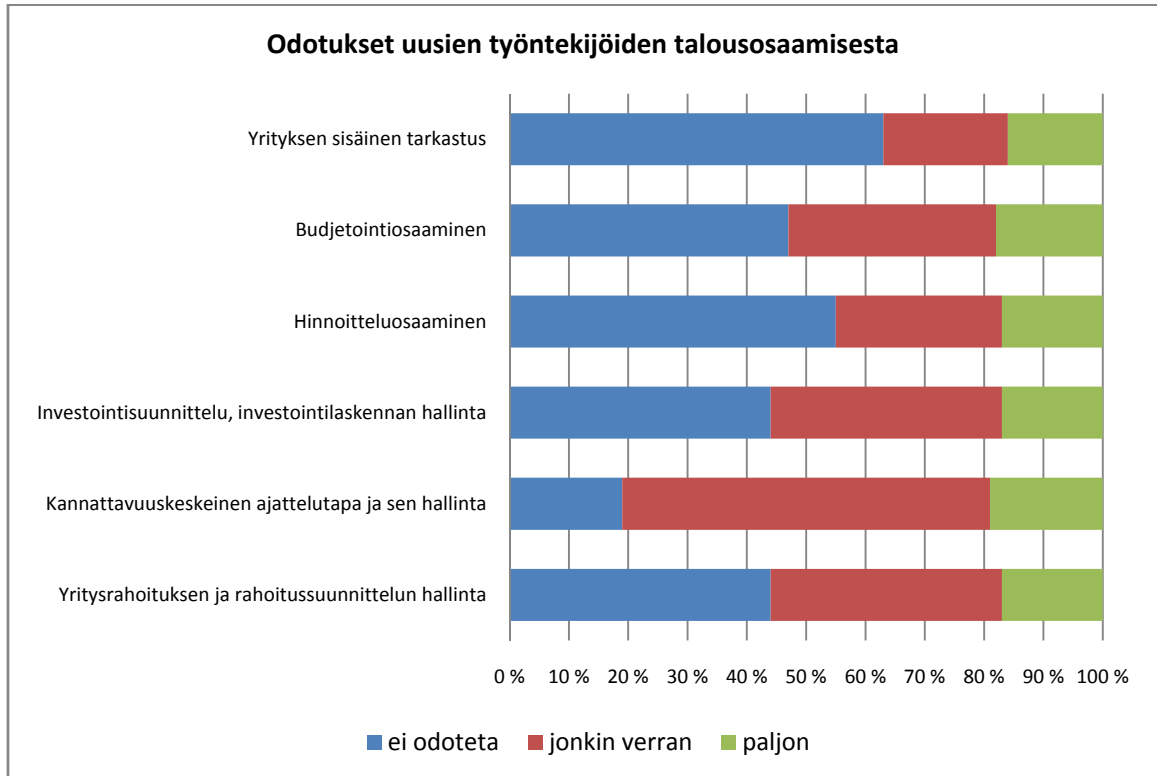


Kuvio 6 Rekrytoitavilta uusilta työntekijöiltä odotettava ydinpalveluihin liittyvä osaaminen (n = 16-21)

Talousosaaminen

Yritystoiminnan talousosaamisesta rekrytoitavilta uusilta odotetaan eniten kannattavuuskeskeistä ajattelutapaa ja sen hallintaa. Vastaajista 19 % odotti paljon ja 62 % jonkin verran kannattavuuskeskeisen ajattelutavan osaamista uusilta työntekijöiltä.

Uusilta työntekijöiltä ei odoteta paljon talousosaamiseen liittyvää erityisosaamista. Esim. yli puolet kaikista kyselyyn vastaajista ei odota uusilta työntekijöiltä hinnoitteluosaamista tai yritysten sisäinen tarkastukseen liittyvää osaamista.

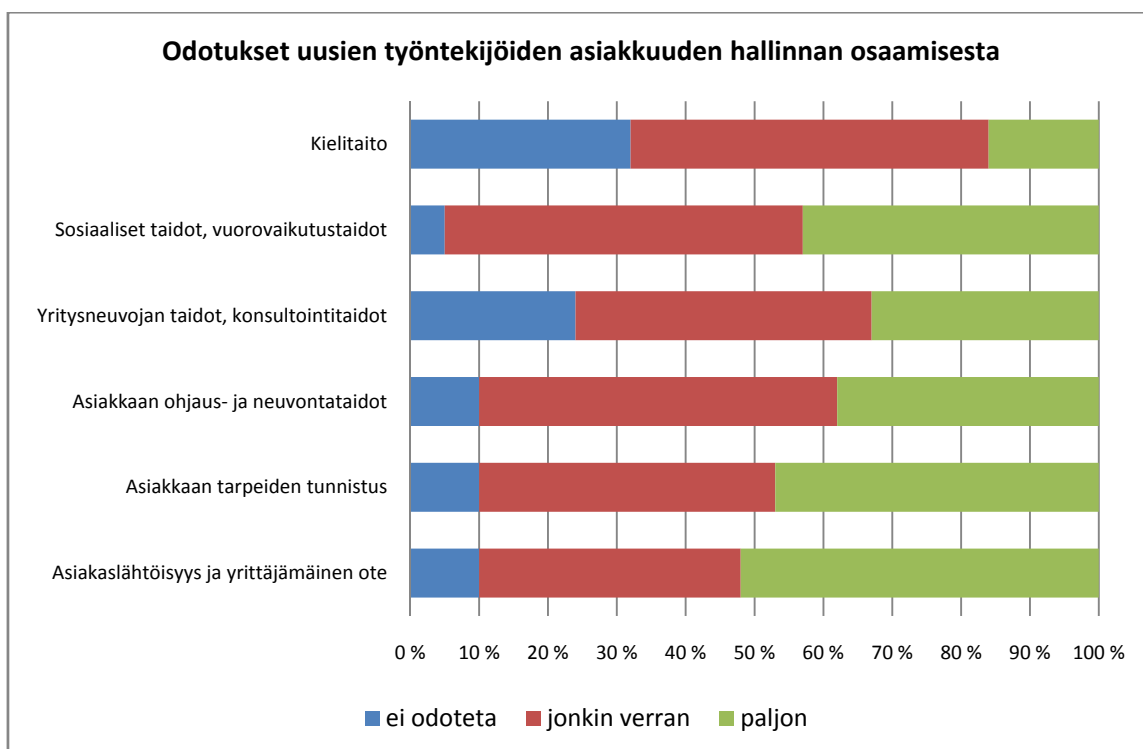


Kuvio 7 Odotukset uusien työntekijöiden talousosaamisesta (n = 17-21)

Asiakkuuden hallinta

Uusilta työntekijöiltä odotetaan asiakkuuden hallintaan liittyvää osaamista. Eniten asiakkuuden hallintaan liittyvistä osaamisalueista uusilta työntekijöiltä odotetaan asiakaslähtöisyyttä ja yrittäjämäistä otetta sekä sosiaalisia taitoja ja vuorovaikutustaitoja. Vähiten uusilta työntekijöiltä odotetaan kielitaitoa.

Vastaajista 52 % odotti paljon asiakaslähtöisyyttä ja yrittäjämäistä otetta. Vastaajista 38 % odotti asiakaslähtöisyyttä ja yrittäjämäistä otetta jonkin verran ja 10 % ei ollenkaan. Sosiaalisia taitoja ja vuorovaikutustaitoja odotti paljon 43 % ja jonkin verran 52 % vastanneista. Vain yksi vastaaja ei odottanut sosiaalisia taitoja ja vuorovaikutustaitoja.

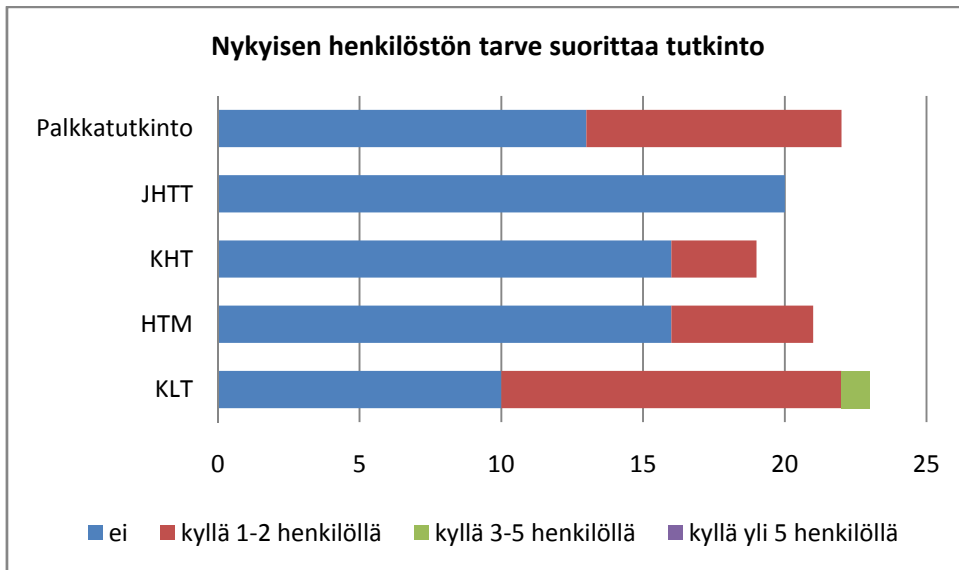


Kuvio 8 Odotukset uusien työntekijöiden asiakkuuden hallinnan osaamisessa (n = 19-21)

3.4 Tutkintojen tarve

Nykyiset työntekijät

Vastaajilta kysyttiin, onko nykyisellä henkilökunnalla tarvetta suorittaa KLT-, HTM-, KHT-, JHTT- tai palkkatutkinto. Nykyisellä henkilöstöllä on pääasiassa tarve suorittaa KLT-tutkinto ja palkkatutkinto. Yli puolet vastaajista ilmoitti, että nykyisellä henkilöstöllä on tarve suorittaa KLT-tutkinto. Palkkatutkinnon tarve on yhdeksän yrityksen henkilöstöllä, eli 40 %:lla vastaajista. Viisi tilitoimistoalan yritystä vastasi, että nykyisellä henkilöstöllä on tarve suorittaa HTM-tutkinto. Vastanneista tilintarkastusalan yrityksistä ¾ kokee, että heidän työntekijöillään on tarve suorittaa KHT -tutkinto. Kuviossa 9 on kuvattu tutkintojen tarve vastaajien frekvensseinä.

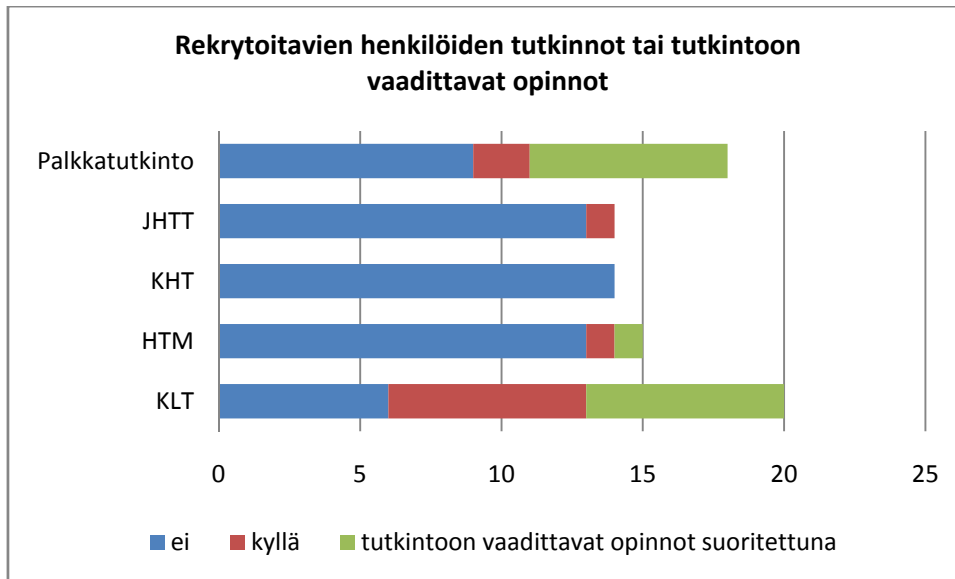


Kuvio 9 Nykyisen henkilöstön tarve suorittaa tutkintoja (n = 19-23)

Uudet työntekijät

Vastaajilta kysyttiin myös tuleeko rekrytoitavilla uusilla työntekijöillä olla KLT-, HTM-, KHT-, JHTT- tai palkkatutkinto tai tutkintoihin vaadittavat opinnot suoritettuna. Rekrytoitavilta uusilta henkilöiltä odotetaan KLT-tutkintoa. KLT-tutkintoa odottaa 7 vastaajaa, eli 35 %:a kaikista kysymykseen vastanneista. Samoin 7 vastaajaa, eli 35 % odottaa, että uudella työntekijällä ovat KLT-tutkintoon vaadittavat opinnot suoritettuna. Seitsemän vastaajaa odottaa, että uusilta työntekijöillä on palkkatutkintoon vaadittavat opinnot suoritettuna. Varsinaista palkkatutkintoa odottaa uusilta työntekijöiltä vain kaksi vastaajaa.

KHT-, HTM- ja JHTT-tutkintoja ei uusilta työntekijöiltä juurikaan odoteta. Yksi tilintarkastusalan yritys vastasi, että rekrytoitavalla uudella työntekijällä odotetaan olevan HTM-tutkinto. JHTT-tutkintoa odottaa yksi tilitoimistoalan vastaaja. Samoin yksi tilitoimistoalan vastaaja odottaa, että rekrytoitavalla uudella henkilöllä on HTM-tutkintoon vaadittavat opinnot on suoritettuna. Kuviossa 10 on kuvattu uusilta työntekijöiltä odotetut tutkinnot vastaajan frekvensseinä.



Kuvio 10 Uusien työntekijöiden tutkinnot ja tutkintoihin vaadittavat opinnot (n = 14-20)

3.5 Vapaamuotoiset vastaukset

Kysymykseen, miten näette tiloimistoalan kehittyvän seuraavien 1-5 vuoden aikana, vastasi 11 henkilöä. Vastaajien mielestä alalla on puute taloushallinnon osaajista. Yritykset haluavat rekrytoida henkilöitä, jotka osaavat jo töihin tullessaan kirjanpidon, koska uuden henkilön opettaminen vie aikaa ja aika on pois yrityksen tuloksen tekemisestä. Sähköinen taloushallinnon lisääntyminen ja palvelun muuttuminen enemmän konsultoivaksi on useamman vastaajan näkemys alan tulevaisuudesta. Omistajainvaihdokset ja eläkkeelle siirtyminen ovat vastaajien tulevaisuudessa ajankohtaisia. Myös asiakkaiden eläkkeelle jääminen mietitytti yhtä vastaajaa.

Viisi vastaajaa kirjoitti vapaamuotoisesti koulutustarpeista. Välitöntä koulutustarvetta laajemmassa määrin ei koettu oleva. Alalla tehdään tietojen päivitystä jatkuvasti itseopiskeluna, osallistumalla kursseille tai esim. Samkin erikoistumisopintoihin.

4. TYÖVOIMAPOLIITTISEN KOULUTUKSEN SISÄLTÖ

Kyselyn tulosten perusteella voidaan todeta, että työnantajat odottavat rekrytoitavilta uusilta työntekijöiltä KLT-tutkintoa ja palkkahallinnon opintoja. Tässä kappaleessa kuvataan sitä, millaisella talous- ja palkkahallinnon koulutuksella työttömien tradenomien osaaminen voidaan nostaa työnantajan odottamalle tasolle. Seuraavassa on esitetty koulutusten vähimmäislaajuudet. Mikäli työttömien tradenomien osaamista ja mahdollisuuksia työmarkkinoilla halutaan nostaa perustasoa korkeammalle, koulutusten laajuutta ja sisältöä on hyvä lisätä.

KLT-tutkinnon suorittamiseen tähtäävä osaaminen voidaan saavuttaa 20–30 opintopisteen (op) laajuisilla opinnoilla. Opintojen laajuus riippuu siitä, mistä koulutusohjelmasta tradenomit ovat valmistuneet. KLT-tutkintoon valmentavista opinnoista puolet, eli 10–15 op, muodostuu kirjanpidon

ja Kilan ratkaisujen opinnoista. Toinen puoli opinnoista, eli 10–15 op, koostuu verotuksen, juridiikan ja kustannuslaskennan opinnoista.

KLT-tutkintoon tähtäävät opintojen sisältö ja laajuus määräytyvät tradenomin suorittaman tradenomitutkinnon mukaan. Taloushallinnon koulutusohjelmasta valmistuneilla on enemmän taloushallinnon osaamista kuin muista koulutusohjelmista valmistuneilla. Tästä johtuen heidän koulutuksensa on mahdollista toteuttaa pienempänä kokonaisuutena. Mikäli tradenomi on valmistunut taloushallinnon koulutusohjelmasta, KLT-tutkintoon tähtäävät opinnot ovat noin 20 opintopisteen laajuiset. Mikäli tradenomi on valmistunut muulta kuin taloushallinnon suuntautumisvaihtoehdosta, KLT-tutkinnon saavuttamiseksi suositellaan noin 30 opintopisteen laajuisia opintoja. Jos tradenomin tutkinto on tietojenkäsittelyn koulutusohjelmasta, tarvitaan vielä enemmän taloushallinnon opintoja, jotta KLT-tutkinto on saavutettavissa.

Palkkahallinnon osaaminen voidaan saavuttaa 10 opintopisteen laajuisilla opinnoilla. Opinnot koostuvat kahdesta osasta palkkahallinnosta ja työoikeudesta. Kumpikin osa on viiden opintopisteen laajuinen. Palkkahallinnon opintojen aihealueina ovat palkanlaskenta, raportointi, sisäinen laskennasta ja palkanlaskennan ilmoitukset. Työoikeuden aihealueita ovat työsopimukset, työehtosopimukset sekä työaika- ja vuosilomalaki.

5. YHTEENVETO

Kirjanpitoala on pienyritysvaltainen ja myös tulevaisuuden kasvuodotukset alalla näyttävät kyselyn tulosten mukaan olevan Satakunnassa maltilliset. Suurin osa kyselyyn vastanneista yrityksistä (67 %) oli 1-5 hengen yrityksiä ja näistä yrityksistä suurin osa ei aikonut rekrytoida vuoden sisällä uusia työntekijöitä. Seuraavien 2-5 vuoden aikana vähän yli puolet 1-5 hengen yrityksistä aikoi rekrytoida 1-2 henkilöä.

Nykyiset työntekijät tarvitsevat eniten koulutusta verotukseen liittyvään osaamiseen ja veroneuvontataitoihin. Nykyisillä työntekijöillä on myös tarve suorittaa KLT-tutkinto ja palkkatutkinto. KLT-tutkintoa odotetaan myös rekrytoitavilta uusilta työntekijöiltä. Lisäksi uusilla työntekijöillä odotetaan olevan palkkahallinnon opinnot suoritettuna.

Yritykset odottavat, että heidän tulevaisuudessa palkkaamansa uudet työntekijät hallitsevat jo työhön tullessaan kirjanpidon, tilinpäätöksen ja alv-verotuksen. Yritykset haluavat palkata henkilöitä, joilla on tilitoimistoalan perusosaaminen hallinnassaan. Lisäksi uusilta työntekijöiltä odotetaan monipuolista asiakkuuden hallintaan liittyvää osaamista, kuten asiakaslähtöisyyttä ja yrittäjämäistä otetta.

Kyselylomake tilitoimistoille ja tilintarkastustoimistoille

Kyselyllä kartoitetaan tilitoimisto- ja tilintarkastusyriyksissä työskentelevien koulutustarpeita ja tulevaisuudessa rekrytoitavilta henkilöiltä toivottavaa osaamista.

Taustatiedot

1. Yrityksenne päätoimiala?

- Kirjanpito
 Tilintarkastus

2. Yrityksenne henkilöstömäärä Satakunnassa?

- 1-2 henkilöä
 3-5 henkilöä
 6-9 henkilöä
 10-25 henkilöä
 26-50 henkilöä
 yli 50 henkilöä

Kysymykset rekryointitarpeesta

3. Millaiseksi arvioitte rekryointitarpeen tulevaisuudessa?

	0 hlöä	1-2 hlöä	3-5 hlöä	6-10 hlöä	yli 10 hlöä
Rekryointitarve seuraavan vuoden aikana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rekryointitarve seuraavien 2-5 vuoden aikana	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

4. Mihin tehtäviin uudet työntekijänne sijoittuvat?

	0 hlöä	1-2 hlöä	3-5 hlöä	6-10 hlöä	yli 10 hlöä
Avustaviin palkanlaskentatehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avustaviin kirjanpitotehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avustaviin osto- ja myyntireskontratehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Avustaviin tilintarkastustehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muihin avustaviin tehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Asiakasvastuullisiin palkanlaskentatehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakasvastuullisiin kirjanpitotehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakasvastuullisiin osto- ja myyntireskontratehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakasvastuullisiin tilintarkastustehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Muihin asiakasvastuullisiin tehtäviin	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kysymykset nykyisen henkilöstön koulutustarpeesta

5. Mihin tilitoimistojen ja tilintarkastuksen ydinpalveluihin liittyvään osaamiseen **nykyiset työntekijänne** tarvitsevat koulutusta?

	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	ei	vähän	paljon
	koulutustarvetta	koulutustarvetta	koulutustarvetta
Palkanlaskentaan liittyvä osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kirjanpitotaito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ostoreskontraosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Myyntireskontraosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilinpäätösosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilinpäätösanalyysitaito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yritysjuridiikan osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verotukseen liittyvä osaaminen, veroneuvontataidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alv-verotuksen osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kotimaisten säädösten tuntemus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kansainvälisten säädösten tuntemus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IFRS-standardien osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan liiketoiminnan tuntemus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perinteinen tilintarkastusosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöstötilinpäätösosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yritysjärjestelyt ja -kaupat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sukupolvenvaihdosjärjestelyt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arvonmääritysosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taloushallintoon liittyvien atk-ohjelmien hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietoturvaosaaminen ja tietojärjestelmäratkaisujen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköinen taloushallinto-osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Taloushallinto-ohjelmistojen koulutusosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietotekniikan yleisosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6. Mihin yritystoiminnan talousosaamiseen **nykyiset työntekijänne** tarvitsevat koulutusta?

	ei koulutustarvetta	vähän koulutustarvetta	paljon koulutustarvetta
Yritysrahoituksen ja rahoitussuunnittelun hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kannattavuuskeskeinen ajattelutapa ja sen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investointisuunnittelu, investointilaskennan hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinnoitteluosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budjetointiosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yrityksen sisäinen tarkastus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

7. Mihin asiakkuuden hallintaan liittyvään osaamiseen **nykyiset työntekijänne** tarvitsevat koulutusta?

	ei koulutustarvetta	vähän koulutustarvetta	paljon koulutustarvetta
Asiakslähtöisyys ja yrittäjämäinen ote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan tarpeiden tunnistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan ohjaus- ja neuvontataidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yritysneuvojan taidot, konsultointitaidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sosiaaliset taidot, vuorovaikutustaidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kielitaito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kysymykset rekrytoitavien työntekijöiden osaamistarpeesta

8. Mitä tilitoimistojen ja tilintarkastuksen ydinpalveluihin liittyvää osaamista **rekrytoitavilta uusilta työntekijöiltä** odotetaan?

	ei odoteta jonkin verran paljon		
Palkanlaskentaan liittyvä osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kirjanpito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ostoreskontraosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Myyntireskontraosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilinpäätösosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tilinpäätösanalyysitaito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yritysjuridiikan osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verotukseen liittyvä osaaminen, veroneuvontataidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alv-verotuksen osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kotimaisten säädösten tuntemus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kansainvälisten säädösten tuntemus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IFRS-standardien osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan liiketoiminnan tuntemus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perinteinen tilintarkastusosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Henkilöstötilinpäätösosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yritysjärjestelyt ja -kaupat	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sukupolvenvaihdosjärjestelyt	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Arvonmääritysosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taloushallintoon liittyvien atk-ohjelmien hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietoturvaosaaminen ja tietojärjestelmäratkaisujen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sähköinen taloushallinto-osaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Taloushallinto-ohjelmistojen koulutusosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tietotekniikan yleisosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

9. Mitä yritystoiminnan talousosaamista **rekrytoitavilta uusilta työntekijöiltä** odotetaan?

ei odoteta jonkin verran paljon

Yritysrahoituksen ja rahoitussuunnittelun hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kannattavuuskeskeinen ajattelutapa ja sen hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Investointisuunnittelu, investointilaskennan hallinta	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Hinnoitteluosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Budjetointiosaaminen	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yrityksen sisäinen tarkastus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

10. Mitä asiakkuuden hallintaan liittyvää osaamista **rekrytoitavilta uusilta työntekijöiltä** odotetaan?

ei odoteta jonkin verran paljon

Asiakaslähtöisyys ja yrittäjämäinen ote	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan tarpeiden tunnistus	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Asiakkaan ohjaus- ja neuvontataidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Yritysneuvojan taidot, konsultointitaidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sosiaaliset taidot, vuorovaikutustaidot	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Kielitaito	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Kysymykset tutkintojen tarpeesta

11. Onko nykyisellä **henkilökunnallanne** tarvetta suorittaa seuraavia tutkintoja?

ei kyllä 1-2 henkilöllä kyllä 3-5 henkilöllä kyllä yli 5 henkilöllä

KLT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HTM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KHT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JHTT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkkatutkinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

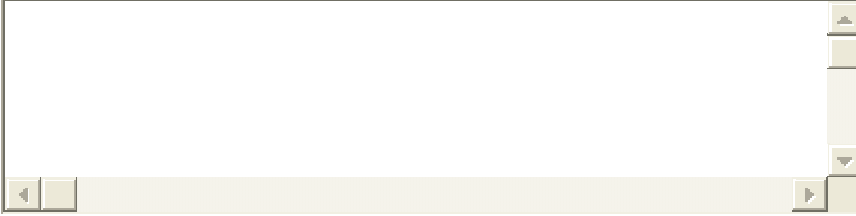
12. Tuleeko **rekrytoitavilla uusilla työntekijöillä** olla jokin seuraavista tutkinnoista?

ei kyllä tutkintoon vaadittavat opinnot suoritettuna

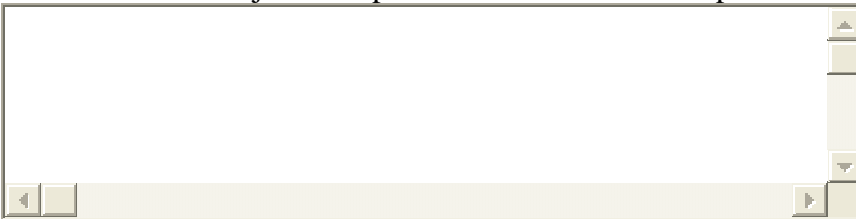
KLT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
HTM	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
KHT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
JHTT	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Palkkatutkinto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Vapaamuotoiset vastaukset

13. Miten näette tilitoimistoalan kehittyvän seuraavien 1-5 vuoden aikana?

A large, empty rectangular text input field with a light beige background and a thin black border. It includes standard navigation icons: a left arrow and a right arrow on the bottom edge, and a vertical scroll bar on the right edge.

14. Tähän voitte kirjoittaa vapaamuotoisesti koulutustarpeista.

A large, empty rectangular text input field with a light beige background and a thin black border. It includes standard navigation icons: a left arrow and a right arrow on the bottom edge, and a vertical scroll bar on the right edge.

KIITOS VASTAUKSESTANNE!